

PANEVĖŽIO TEATRO „MENAS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio teatras „Menas“ (toliau – Teatras) yra biudžetinė įstaiga, organizuojanti profesionalaus scenos meno (spektaklių, kitų literatūros ar meno programų) kūrimą, meno kūrybinių viešą atlikimą ir jų sklaidą. Teatras pagal scenos meno rūšis yra dramos teatras.

2. Teatro savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė (adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys). Teatras įsteigtas 1998 m. birželio 8 d.

3. Teatro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba.

4. Teatras yra viešasis juridinis asmuo, turintis nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

5. Teatro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

6. Teatro buveinės adresas: Vasario 16-osios g. 19, LT-35185 Panevėžys.

II. PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS KOMPETENCIJA

7. Savivaldybės Taryba:

7.1. tvirtina Teatro nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Teatro vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Teatro buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Teatro reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Teatro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. svarsto ir priima sprendimą dėl Teatro vadovo ataskaitos;

7.8. nustato gautos paramos skirstymo taisykles;

7.9. tvirtina finansines ataskaitas;

7.10. nustato gastrolių organizavimo tvarką;

7.11. tvirtina sezoninės kūrybinės veiklos programas ir svarsto ataskaitas;

7.12. nustato kainas ir tarifus už teikiamas atlygintinas paslaugas;

7.13. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

7.14. sprendžia kitus teisės aktų jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III. TEATRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Teatro veiklos tikslai:

8.1. puoselėti, kurti ir plėtoti profesionalaus teatro tradicijas, formuoti ir kuo plačiau pristatyti visuomenei šiuolaikinio teatro tendencijas ir kryptis, kūrybiškai perteikti lietuvių ir pasaulines teatro vertybes;

8.2. sudaryti sąlygas talentingiems jauniems ir pripažintiems Lietuvos ir pasaulio meno kūrėjams, kūrybiniam darbuotojams, atlikėjams dalyvauti Teatro kūrybinėje veikloje;

8.3. dalyvauti formuojant miesto įvaizdį, pristatant scenos meno pasiekimus;

- 8.4. ugdyti ir tenkinti visuomenės poreikį profesionaliajam teatro menui.
9. Teatras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:
- 9.1. kuria ir viešai rodo spektaklius, atlieka kitas literatūros, meno programas;
- 9.2. organizuoja Lietuvos ir užsienio scenos meno pristatymą visuomenei, rengia įvairius meno ir kultūros renginius (koncertus, festivalius, konkursus, kitų menų programas, projektus ir pan.);
- 9.3. vykdo neformalaus švietimo ir ugdymo programas;
- 9.4. rengia gastroles šalyje ir užsienyje;
- 9.5. dalyvauja šalies ir tarptautiniuose renginiuose, programose, atstovaudamas ir pristatydamas Panevėžio ir Lietuvos teatro meno kultūrą;
- 9.6. dalyvauja organizuojant Panevėžio miesto bendruomenei svarbius renginius, valstybinių švenčių, atmintinų datų minėjimus ir kitus kultūros renginius;
- 9.7. skleidžia informaciją apie Teatrą ir jo veiklą;
- 9.8. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV. TEATRO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Teatras turi teisę:
- 10.1. vadovaudamasis sezoninėmis ir perspektyvinėmis kūrybinės veiklos programomis savarankiškai sudaryti repertuarą;
- 10.2. pasirinkti kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir kūrybos kryptį, atitinkančią Teatro tikslus;
- 10.3. nustatyta tvarka siekti aukštesnio regiono, respublikinės ar nacionalinės kultūros įstaigos statuso;
- 10.4. nustatyti vidaus organizacinę struktūrą ir vidaus darbo tvarką;
- 10.5. teisės aktų nustatyta tvarka steigti filialus;
- 10.6. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir mokesčio dydį nustato savininkas;
- 10.7. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus;
- 10.8. plėtoti kūrybinius ryšius, pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;
- 10.9. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, susijusius su Teatro veikla;
- 10.10. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į literatūros ir meno kūrinius ar užsakyti sukurti naujus scenos meno kūrinius ir juos viešai atlikti;
- 10.11. sudaryti ekspertų komisijas Teatro meno klausimams nagrinėti;
- 10.12. gauti paramą;
- 10.13. pagal sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas planuoti gastroles ir vykdyti jas savininko nustatyta tvarka;
- 10.14. kauptis į Lietuvos ir užsienio autorių teisių organizacijas kūrybinių programų, įrašų apsaugos klausimu;
- 10.15. įstoti į Lietuvos ir pasaulio šalių kūrybines sąjungas, asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 10.16. įstatymų nustatyta tvarka reikalauti atlyginti žalą, padarytą neteisėtais valstybinių įstaigų, juridinių ir fizinių asmenų veiksmais;
- 10.17. rengti projektus ir dalyvauti įvairiuose konkursuose, siekdamas gauti papildomą finansavimą šiuos nuostatus atitinkančiai Teatro veiklai.
11. Teatras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
- 11.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;
- 11.2. kasmet iki einamųjų metų gegužės mėnesio pabaigos pateikti savininkui nustatytos formos veiklos ataskaitas;

11.3. kas treji metai atestavimo nuostatų nustatyta tvarka atestuoti kūrybinius darbuotojus, dirbančius pagal neterminuotas sutartis;

11.4. kasmet iki einamųjų metų birželio mėnesio pabaigos teikti savininkui tvirtinti Teatro sezonines kūrybinės veiklos programas;

11.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

11.6. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

11.7. užtikrinti žiūrovų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas;

11.8. teikti savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms savo veiklos, finansines ir statistines ataskaitas, garantuoti jų teisingumą;

11.9. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti.

12. Teatras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

V. TEATRO DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Teatru vadovauja Teatro direktorius, kurį konkurso būdu skiria į pareigas, atleidžia iš jų savivaldybės Taryba įstatymų nustatyta tvarka. Su konkursą laimėjusiu asmeniu sudaroma terminuota darbo sutartis penkeriems metams.

14. Teatro direktorius:

14.1. vadovauja Teatru, organizuoja jo darbą, užtikrina Teatro tikslų įgyvendinimą, nustatytų funkcijų atlikimą, pavestų uždavinių vykdymą;

14.2. tvirtina Teatro struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, darbuotojų pareigines instrukcijas (pareiginius nuostatus), vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus vidaus administravimo tvarkomuosius dokumentus;

14.3. leidžia įsakymus pagal kompetenciją;

14.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, skiria jiems paskatinimus ir drausmines nuobaudas, su darbuotojais sudaro ir pasirašo darbo sutartis;

14.5. tvirtina darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir priedus, skiria premijas ir pašalpas, remdamasis galiojančiais norminiais aktais, neviršydamas nustatyto darbo apmokėjimo fondo;

14.6. tvirtina Teatro pajamų ir išlaidų sąmatas;

14.7. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Teatru visose institucijose ir įstaigose;

14.8. sudaro ir pasirašo sutartis, informacinius ir kitus dokumentus, išduoda įgaliojimus;

14.9. tvirtina Teatro spektaklių repertuarą;

14.10. leidžia įsakymus, privalomus visiems Teatro darbuotojams;

14.11. sudaro komisijas Teatro problemoms spręsti;

14.12. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, vykdomi Vyriausybės nutarimai, kiti teisės aktai, kultūros ministro įsakymai, savivaldybės Tarybos sprendimai, administracijos direktoriaus įsakymai;

14.13. teikia savininkui veiklos, finansines ir kitas ataskaitas;

14.14. garantuoja pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

14.15. registruoja Juridinių asmenų registre pakeistus Teatro nuostatus kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais;

14.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą Teatro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

14.17. tvirtina meno tarybos sudėtį ir darbo reglamentą;

14.18. vykdo kitas funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Teatre trejų metų laikotarpiui iš 5 (penkių) narių sudaroma kolegiali patariamojo balso teisę turinti meno taryba. Meno taryboje yra Teatro visuotiniame darbuotojų susitikime išrinkti 2 atstovai, Teatro administracijos paskirti 2 atstovai ir vienas savininko atstovas. Meno tarybos nariu gali būti skiriamas ir ne Teatro darbuotojas.

16. Meno tarybai negali vadovauti Teatro direktorius.
17. Meno taryba:
 - 17.1. svarsto ir vertina Teatro sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus ir teikia rekomendacijas Teatro direktoriui;
 - 17.2. aptaria naujus pastatymus, kitas Teatro kūrybinei veiklai reikšmingas meno programas, teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;
 - 17.3. svarsto Teatro gastrolių planus;
 - 17.4. svarsto kitus aktualius kūrybinės, administracinės, ūkinės veiklos klausimus;
 - 17.5. teikia Teatro direktoriui siūlymus dėl atitinkamų sričių ekspertų grupių kūrybiniams darbuotojams atestuoti sudėties.

VI. TEATRO TURTAS IR LĖŠOS

18. Teatru priklausantis turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama patikėjimo teise.
19. Teatro turtą sudaro naudojamos pagrindinės priemonės, drabužiai, buitinis inventorių, scenos kostiumai, dekoracijos, kitas su Teatro veikla susijęs turtas, kuriuo Teatras disponuoja.
20. Teatro lėšas sudaro:
 - 20.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;
 - 20.2. valstybinių įstaigų, komercinių įmonių, visuomeninių organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų savanoriški įnašai, kitokia parama;
 - 20.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;
 - 20.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

VII. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

21. Teatro direktoriaus, darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

VIII. TEATRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

22. Teatro finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkas, kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktu nustatyta tvarka.

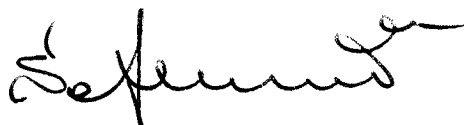
IX. TEATRO NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

23. Teatro nuostatus tvirtina savivaldybės Taryba.
24. Teatro nuostatų keitimą gali inicijuoti Savivaldybės administracija, Teatro direktorius.
25. Teatro nuostatus pasirašo savivaldybės Tarybos įgaliotas asmuo. Teatro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos teisės aktu nustatyta tvarka.
26. Teatro nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Teatras gali baigti savo veiklą arba būti pertvarkytas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Vitalijus Satkevičius